








**LISTA DE ASISTENCIA  
 ACTA DE INSTALACIÓN 2025  
 OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES  
 COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**

	NOMBRE	CARGO DENTRO DEL COMITÉ	FIRMA DE ASISTENCIA
PERMANENTES	Lic. Fanny Janeth Herrera Reyes	Presidente	
	Lic. Lorena del Carmen Rincón Velázquez	Secretaria Ejecutiva	
	Lic. Gilberto Enrique Tinajero Velázquez	Secretario Técnico	
	LC. Jorge Luis López Salazar	Jefe de Área de la Contraloría de Auditoría Pública en Organismos Dessectorizados	
TEMPORALES	Ing. Elbanis Hernández Jonapa	Integrante del Comité	
	Lic. Mario Trinidad Solís Cantoral	Integrante del Comité	
	C. Dora Alicia Ruiz Jiménez	Integrante del Comité	

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
C. Erik González Bermúdez	Consejero	
C. Anahí Aguilar Álvarez	Asesor	

NOMBRE	CARGO (SUPLENTE O INVITADOS)	FIRMA DE ASISTENCIA

**ACTA NÚM. 03/2025.**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 11:00 horas, del día viernes 12 de septiembre de 2025, en la sala de juntas de la Oficina de Convenciones y Visitantes, sito en Boulevard Andrés Serra Rojas S/N, Col. El Retiro, CP 29040, en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, se levanta el **Acta de la 3ª Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés**, bajo lo siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1.-	Inicio de registro y pase de lista.
2.-	Declaratoria de quórum legal.
3.-	Lectura y aprobación del orden del día.
4.-	<p><b>Dar a conocer los avances en referencia al punto de Capacitación y Sensibilización como son:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 22 de Julio se realizó el curso "Comunicación Institucional con Perspectiva de Género".</li> <li>✓ Con fecha 27 de agosto 2025 se realizó el curso "Inclusión Laboral en la Administración Pública".</li> </ul>
5.-	<p><b>Informar sobre los avances en la Difusión y Divulgación a través de la página de la Oficina de convenciones y Visitantes (<a href="https://ocvchiapas.com.mx/etica/">https://ocvchiapas.com.mx/etica/</a>): los siguientes puntos de acuerdo al programa anual de trabajo 2025 del CEPCI.</b></p> <p>De acuerdo a la circular No. OCV/DG/UAA/039-A/2025, de fecha 01 de septiembre del actual, se hizo el recordatorio sobre los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ "Pronunciamento Cero Tolerancia a las Conductas de Hostigamiento Sexual Y Acoso Sexual".</li> <li>✓ Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias.</li> <li>✓ Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité Ética.</li> <li>✓ Código de Conducta.</li> <li>✓ Buzón de Quejas y Denuncias.</li> </ul>
6.-	<p><b>Presentar fotografías donde se aplicó la encuesta de satisfacción interna a todo el personal de esta Oficina considerando temas relacionados al CEPCI.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valores y principios Institucionales.</li> <li>✓ Difusión y Divulgación.</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document.]*



**OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES**

**Oficina de Convenciones y Visitantes**

Gobierno de Chiapas  
1924 - 2024

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Funciones del comité de Ética.</li><li>✓ Quejas y Denuncias.</li><li>✓ Consejeros.</li></ul>
7.-	<p>Dar a conocer en referencia al punto de Difusión y Divulgación a través de correos electrónicos, trípticos y dípticos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Valores y principios.</li><li>✓ Protocolo de Atención de quejas y denuncias.</li><li>✓ Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité Ética.</li><li>✓ Código de Conducta y de Ética.</li></ul>
8.-	<b>Asuntos Generales.</b>
9.-	<b>Clausura.</b>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]*

**INICIO DE LA SESIÓN:**

**1.- Inicio de registro y pase de lista.**

Constituidos, 7 de 7 miembros que integran el COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, los CC. LIC. FANNY JANETH HERRERA REYES, LIC. LORENA DEL CARMEN RINCÓN VELÁZQUEZ, LIC. GILBERTO ENRIQUE TINAJERO VELÁZQUEZ, LC. JORGE LUIS LÓPEZ SALAZAR, ING. ELBANIS HERNANDEZ JONAPA, LIC. MARIO TRINIDAD SOLIS CANTORAL Y C. DORA ALICIA RUIZ JIMENEZ; un Consejero C. ERIK GONZÁLEZ BERMÚDEZ y un Asesor la C. ANAHÍ ÁGUILAR ÁLVAREZ. Así también se hace constar la presencia de los C.C. LIC. VÍCTOR MANUEL BERMÚDEZ HERNÁNDEZ como Director General de esta Oficina.

**2.- Declaratoria del quórum legal.**

Conforme al pase de lista, la Secretaria ejecutiva la C. Lic. Lorena del Carmen Rincón Velázquez, declara formalmente el quórum legal del Comité de ética y por ende instalado la sesión convocada para esta fecha y todos los acuerdos que se tomen serán válidos.

**3.- Lectura y aprobación del Orden del Día.**

La C. Lic. Lorena del Carmen Rincón Velázquez, Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, da lectura del orden del día.

Acto seguido, la C. Lic. Fanny Janeth Herrera Reyes, Presidenta, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz:

Sin comentarios adicionales.

Acto seguido la C. Lic. Lorena del Carmen Rincón Velázquez, Secretaria Ejecutiva, procede a tomar la votación para la Aprobación del "Orden del Día". Votos a Favor 7, votos 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

**4.- Dar a conocer los avances en referencia al punto de Capacitación y Sensibilización como son:**

La C. Lic. Lorena del Carmen Rincón Velázquez, Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, da lectura a los avances realizados en el tema de capacitación y Sensibilización:

- ✓ El 22 de Julio se realizó el curso "*Comunicación Institucional con Perspectiva de Género*". Que fue impartido por la Lic. Briseida del Carmen Ríos Aguilar de la Coordinación General de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas, en el salón Misol-Ha de esta Oficina de Convenciones y Visitantes.

Donde el objetivo del curso fue Sensibilizar a las Personas Servidoras Públicas del pueblo, en el uso correcto de la lengua para construir mensajes incluyentes.

- ✓ Con fecha 27 de agosto 2025 se realizó el curso "**Inclusión Laboral en la Administración Pública**". Que fue impartido por la Lic. Briseida del Carmen Ríos Aguilar de la Coordinación General de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas, en el salón Bonampak de esta Oficina de Convenciones y Visitantes.

Donde el objetivo del curso fue Promover la inclusión e igualdad de género entre las y los servidores del pueblo de diferentes sectores, con la finalidad de disminuir la discriminación y mejorar el ambiente laboral.

Acto seguido, la C. Lic. Fanny Janeth Herrera Reyes, presidenta, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz:

Sin comentarios adicionales.

**5.- Informar sobre los avances en la Difusión y Divulgación a través de la página de la Oficina de Convenciones y Visitantes (<https://ocvchiapas.com.mx/etica/>): los siguientes puntos de acuerdo al programa anual de trabajo 2025 del CEPCI.**

La C. Lic. Lorena del Carmen Rincón Velázquez, Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, procede a dar lectura a la información que pueden encontrar en la página antes mencionada y mostrar evidencia de lo que se enuncia;

De acuerdo a la circular No. OCV/DG/UAA/039-A/2025, de fecha 01 de septiembre del actual, se hizo el recordatorio que en la página oficial de la Oficina de Convenciones y Visitantes encontrarán información sobre los siguientes puntos:

- ✓ "Pronunciamiento Cero Tolerancia a las Conductas de Hostigamiento Sexual Y Acoso Sexual".
- ✓ Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias.
- ✓ Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité
- ✓ Código de Conducta.
- ✓ Buzón de Quejas y Denuncias

Lo anterior, en cumplimiento al punto de difusión y divulgación.

Así también se informa que no se ha recibido alguna queja o denuncia por parte del personal de esta Oficina.

Acto seguido, la C. Lic. Fanny Janeth Herrera Reyes, presidenta, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz:

Sin comentarios adicionales.

**6.- Presentar fotografías donde se aplicó la encuesta de satisfacción interna a todo el personal de esta Oficina considerando temas relacionados al CEPCI.**

La C. Lic. Lorena del Carmen Rincón Velázquez, Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, procede a dar lectura sobre los puntos que se abordaron en la encuesta, como son:

- ✓ Valores y principios Institucionales. (*Honradez, Transparencia, Lealtad, Cooperación y Respeto*)
- ✓ Difusión y Divulgación
- ✓ Funciones del comité de Ética.
- ✓ Quejas y Denuncias
- ✓ Consejeros

Lo anterior, en cumplimiento al punto de difusión y divulgación plasmado en el programa anual de trabajo 2025.

Acto seguido, la C. Lic. Fanny Janeth Herrera Reyes, presidenta, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz:

Sin comentarios adicionales.

**7.- Dar a conocer en referencia al punto de Difusión y Divulgación a través de correos electrónicos, trípticos y dípticos lo siguiente:**

La C. Lic. Lorena del Carmen Rincón Velázquez, Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, procede a dar lectura a la información enviada a través de correos electrónicos y a la información plasmada en trípticos y dípticos, de los cuales se anexan fotos:

- ✓ Valores y principios.
- ✓ Protocolo de Atención de quejas y denuncias.
- ✓ Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité Ética.
- ✓ Código de Conducta y de Ética.

Lo anterior, en cumplimiento al punto de difusión y divulgación plasmado en el programa anual de trabajo 2025.

Acto seguido, la C. Lic. Fanny Janeth Herrera Reyes, presidenta, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz:

Sin comentarios adicionales.


**8.- Asuntos Generales.**


8.1.- No existen asuntos que tratar.


**9.- Clausura.**


La Lic. Lorena del Carmen Rincón Velázquez, Secretaria Ejecutiva, informa a la Presidenta de este Comité que ha sido agotado el Orden del Día, por lo que la Lic. Fanny Janeth Herrera Reyes, manifiesta a los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés: no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente sesión y declarándose como válidos los acuerdos aquí tomados siendo las 11:30 horas, del día 12 de septiembre de 2025. Por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente, firmando de conformidad para constancia legal, los que en ella intervinieron.

**INTEGRANTES DEL COMITÉ**


  
\_\_\_\_\_  
**LIC. VICTOR MANUEL BERMÚDEZ HERNÁNDEZ**  
Director General de la Oficina de Convenciones y Visitantes

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. FANNY JANETH HERRERA  
REYES**  
Presidente


  
\_\_\_\_\_  
**LIC. LORENA DEL CARMEN RINCÓN  
VELÁZQUEZ**  
Secretaria Ejecutiva

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. GILBERTO ENRIQUE TINAJERO  
VELÁZQUEZ**  
Secretario Técnico

  
\_\_\_\_\_  
**LC. JORGE LUIS LÓPEZ SALAZAR**  
Jefe de Área de la Contraloría de Auditoría  
Pública en Organismos Desectorizados

  
\_\_\_\_\_  
**ING. ELBANIS HERNÁNDEZ  
JONAPA**  
Integrante del Comité

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. MARIO TRINIDAD SOLIS  
CANTORAL**  
Integrante del Comité

  
\_\_\_\_\_  
**C. DORA ALICIA RUIZ JIMÉNEZ**  
Integrante del Comité

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL ACTA NUM. 03/2025, DE LA 3ª SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, DE LA OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES, SUSCRITA EL 12 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025. - CONSTE.

  
Eg

Secretaría de Finanzas  
Coordinación General de Recursos Humanos  
Dirección de Evaluación y Formación  
Departamento de Formación y Certificación



# INCLUSIÓN LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Si no podemos poner fin a nuestras diferencias, contribuyamos a que el mundo sea un lugar apto para ellas.*  
John F. Kennedy



Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature, the initials 'ES', and the word 'Fed.' with a star symbol.



M.E.

X

log  
P

by



Ms

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten mark

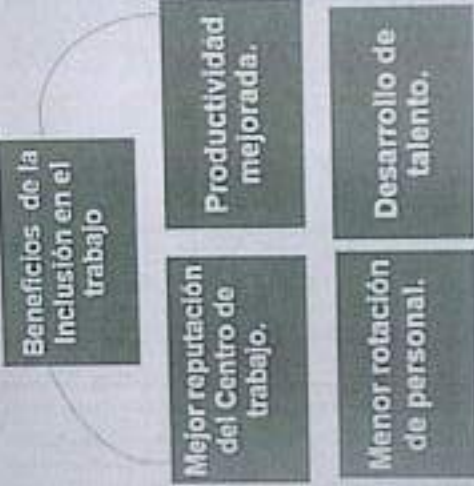
Handwritten initials

Handwritten mark

Handwritten signature

# ¿Qué es Inclusión laboral? Y sus beneficios.

SECRETARÍA DE FINANZAS  
MINISTERIO QUE TRANSFORMA



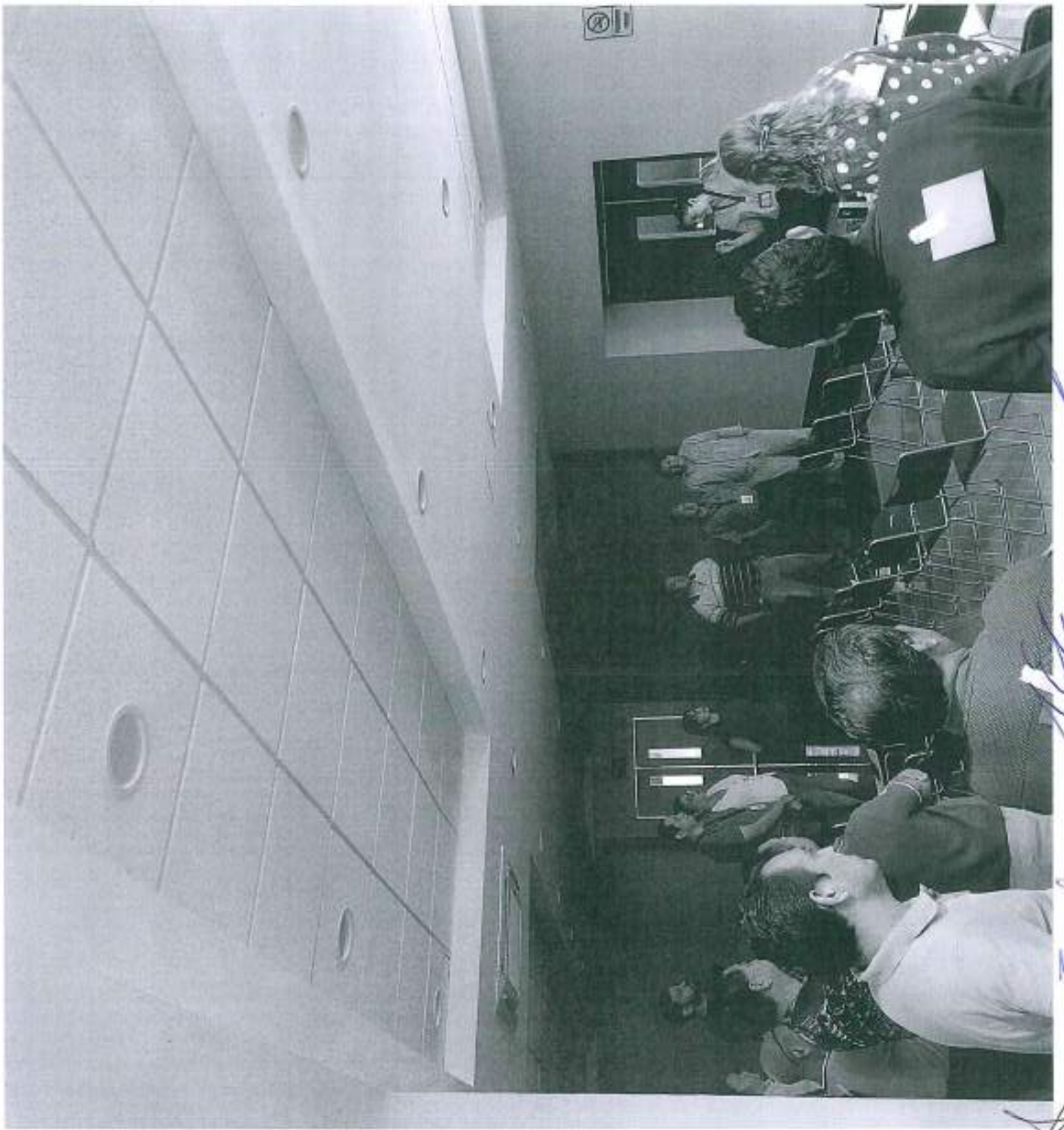
13

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

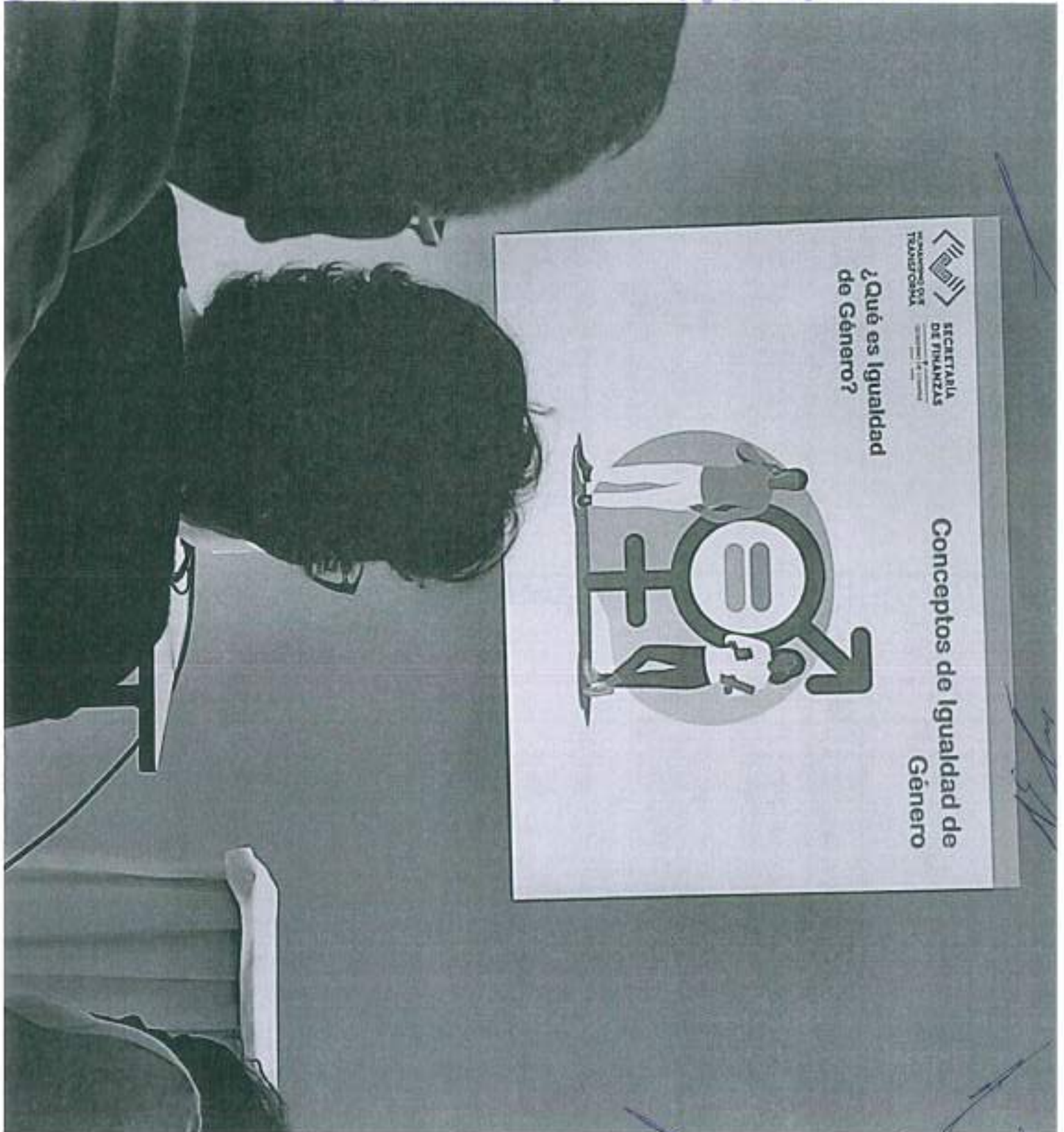
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*

# COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CON PERSPECTIVA



DE GÉNERO

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number "3" and various initials and symbols.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



*[Handwritten signature]*

|

—

★

30

27



83

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble





**OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES**

GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

**Unidad de Apoyo Administrativo**

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES

**RECIBIDO**

09 SEP 2025

**PLANEACIÓN**

Circular No. OCV/DG/UA/039-A/2025

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
01 de septiembre del 2025

OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES

**RECIBIDO**

09 SEP 2025

*Recib. Materiales 09/09/25*

C. Directores, Srio. Particular, Jefes, Responsables de Área y Comisario Público. Presentes.

DIRECCIÓN DE POLYFORUM

Como parte de las actividades de difusión y divulgación que tiene a cargo llevar acabo el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) para el ejercicio 2025, por este medio, me permito recordarles que se encuentra disponible en la página oficial [www.ocvchiapas.com.mx](http://www.ocvchiapas.com.mx) los siguientes puntos relacionados al Comité de Ética;

- "Pronunciamiento Cero Tolerancia a las Conductas de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual".
- Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias.
- Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité
- Código de Conducta.

OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES

**RECIBIDO**

09 SEP 2025

Asimismo, en caso que se encuentren en una situación que amerite la intervención del CEPCI, pueden emitir la denuncia correspondiente al consejero Erick González Bermúdez y/o al asesor Anahí Aguilar Álvarez o al correo [comite\\_etica@ocvchiapas.com.mx](mailto:comite_etica@ocvchiapas.com.mx); [consejeros\\_etica@ocvchiapas.com.mx](mailto:consejeros_etica@ocvchiapas.com.mx) y en el buzón de quejas y denuncias que se encuentra de manera visible en las instalaciones que ocupa esta Oficina.

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, VENTAS Y APOYO EN SITIO

Por lo antes expuesto, me permito solicitarles su apoyo para que hagan extensiva la presente información al personal a su digno cargo.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente

OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES

**RECIBIDO**

01 SEP 2025

OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES

**DESPACHADO**

05 SEP 2025

Lic. Fanny Janeth Herrera Reyes  
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO DE CONVENCIONES Y VISITANTES

**RECIBIDO**

09 SEP 2025

C.c.p.- Lic. Victor Manuel Bermúdez Hernández.-Director General de la OCV-Chiapas.-Para su conocimiento.- Edificio. Archivo/Minutario UAA/C.P. FJHR/L'LCRV/L'LSV\*

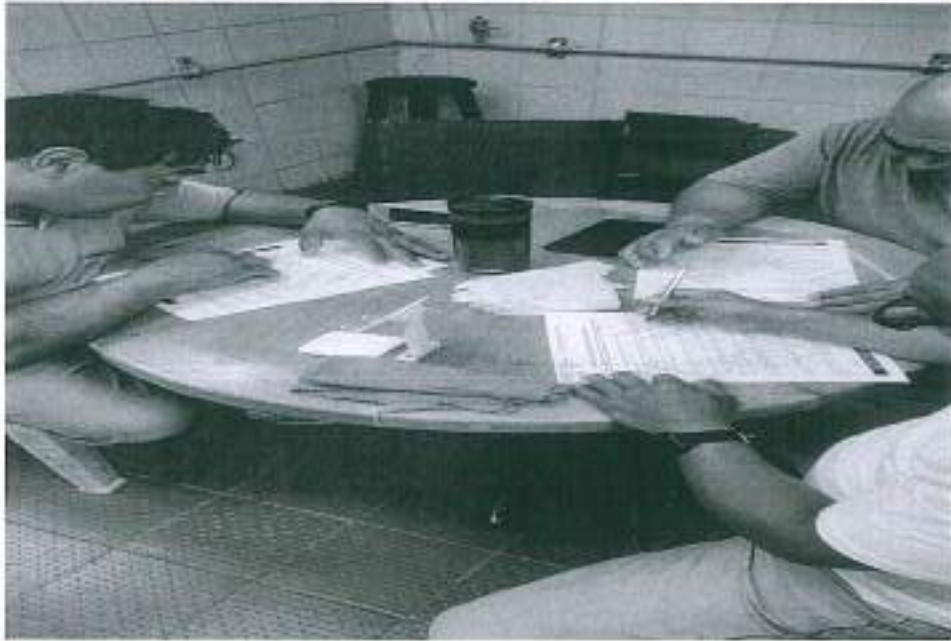
*Enterada Claudia Lora Santos Financiera*

Boulevard Andrés Bello s/n  
C.P. 29040 Tuxtla  
Teléfono: 961 1015 y 1024  
[www.ocvchiapas.com.mx](http://www.ocvchiapas.com.mx)  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.

DIRECCIÓN GENERAL

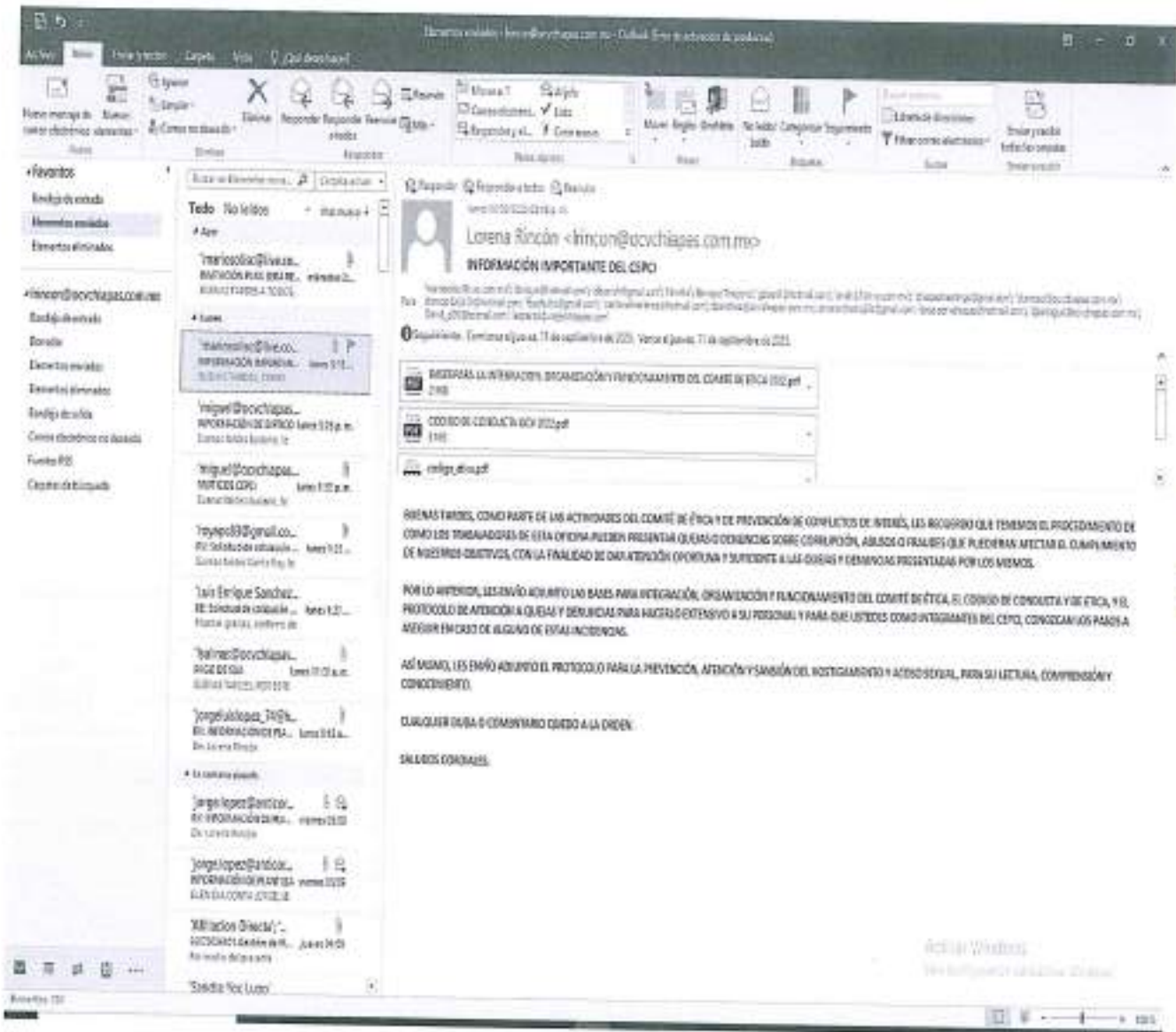
*Mantenimiento, Vigilancia, producción, etc.*

PERSONAL DE LA OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES CONTESTANDO LA ENCUESTA DEL CEPCI.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, 'Eg', and 'red' at the bottom.]*

**CORREO ENVIADO AL PERSONAL DE LA OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES  
PARA HACERLO EXTENSIVO A SU PERSONAL.**



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.]*



La información contenida en cada una de las denuncias contará con la máxima confidencialidad y salvaguarda el anonimato de quien la presenta!

Puedes contactar al comité de ética escribiendo a los siguientes correos electrónicos:

[comite\\_etica@ocvchiapas.com.mx](mailto:comite_etica@ocvchiapas.com.mx)  
[consejeros\\_etica@ocvchiapas.com.mx](mailto:consejeros_etica@ocvchiapas.com.mx)



**HUMANISMO QUE  
TRANSFORMA**

GOBIERNO DE CHIAPAS

2024 - 2030

**OFICINA  
DE CONVENCIONES  
Y VISITANTES**

El Comité de Ética podrá tramitar denuncias anónimas, siempre que la narrativa permita identificar a la o las personas presuntas responsables y los hechos constitutivos de vulneraciones al Código de Ética o al Código de Conducta.

**DENUNCIAS  
ANTE EL  
COMITÉ DE  
ÉTICA**

Calz. Andrés Serra Rojas S/N  
Col. El Retiro  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

PERSONAL DE LA OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES LEYENDO EL  
TRIPTICO DEL CEPCL.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, several smaller ones in the middle, and a large 'X' mark at the bottom right.]*

## Los 5 indicadores que emanan de los principios y valores suscritos en el Código de Ética de la Oficina de Convenciones y Visitantes son los siguientes:



### **COOPERACIÓN**

Ir juntos es un comienzo; mantenerse juntos es progreso; trabajar juntos es el éxito. Colabora y propicia el trabajo en equipo.



### **HONRADEZ**

Se justo e íntegro al decidir y al actuar basándose en la bondad y la honestidad.



### **TRANSPARENCIA**

Es la cualidad de ser abierto en la divulgación de información, normas, planes y acciones, de manera que se pueda ver claramente a través de ellos, permitiendo el escrutinio público y generando confianza. Se base en la ciudadad, la honestidad y la sinceridad, implicando la obligación de las organizaciones y los funcionarios públicos de exponer sus actividades y justificar sus decisiones para prevenir la corrupción y fomentar la participación ciudadana.



### **LEALTAD**

Es la cualidad de una persona de mantenerse fiel, devotar y comprometida con alguien o algo, como otra persona, grupo, institución o ideal. Implica honestidad, apoyo constante, respeto y un fuerte sentido de compromiso que se manifiesta incluso ante dificultades. Una persona leal defiende los intereses y valores de lo que o quien se es leal, demostrando gratitud y confianza.



**HUMANISMO QUE TRANSFORMA**

**OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES**

GOBIERNO DE CHIAPAS

2024 - 2030

## COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE NUESTRA OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES

MEJORES PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS

¿Cómo lo vivimos?



## RESPECTO

¿Qué es?

Respetar es reconocer los límites, respetar los derechos, cumplir las normas de convivencia, manejar digna, cordial y educada.

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Oficina de Convenciones y Visitantes



**PERSONAL DE LA OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES LEYENDO EL DIPTICO DEL CEPCI.**



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*